



Sveučilište u  
Zagrebu

*Ured za upravljanje kvalitetom*

## **PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2019./2020.**

**Naziv sastavnice: Prehrambeno-biotehnološki fakultet**

**Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom**

**Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):**

1. Politika i unaprjeđenje sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izrada združenih uputa i pravilnika za završne i diplomske radove	Izrada i objava pravilnika i uputa	Svibanj 2020.	Odbor za završne i diplomske radove
b) Plan aktivnosti s obzirom na rezultate ankete vrednovanja studija u cjelini (po završetku studija)	Izrada plana aktivnosti i praćenje promjena u ocjenama pojedinih cjelina ankete u odnosu na rezultate prijašnjih godina	Nakon zaprimanja rezultata obrađenih anketa	Odbor za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom (PUK), Voditelji studija, predstavnici studenata
c) Kontinuirana izobrazba zaposlenika i studenata u sustavu kvalitete te razvoj kulture kvalitete	Provoditi će se izobrazba nastavnika i studenata o sustavu kvalitete.  Provedene prezentacije o sustavu kvalitete; obuhvaćen što veći broj nastavnika i studenata.	Kontinuirano	PUK
d) Uključivanje vanjskih dionika u osiguravanje kvalitete	Tematski sastanci s članovima Gospodarskog savjeta PBF-a. Redovito sudjelovanje vanjskog dionika u sastancima/raspravama PUK-a.	Kontinuirano	Dekanica, Gospodarski savjet PBF-a, PUK

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izmjene i dopune studijskih programa	Kontinuirano revidiranje studijskih programa.  Dovršena unutarinstitucijska procedura za sve studijske programe i poslana dokumentacija na Sveučilište <sup>1</sup> .	Kontinuirano	Prodekanica i Odbor za nastavu, Voditelji i Vijeća studija, PUK

<sup>1</sup> Daljnja dinamika postupka ovisi o Sveučilištu

3. Učenje, poučavanje i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Optimiranje rasporeda	Utvrđivanje primjenjivosti aplikacije ISVU raspored, te ovisno o zaključku primjena aplikacije, ili pronalaženje alternativne	Rujan 2019.	Prodekanica za nastavu, ISVU koordinatorica, satničarka
b) Anonimizirati rezultate ispita	Razmotriti alternativne načine šifriranja ispita i rezultata ispita. Objavljivanje rezultata ispita navođenjem šifre umjesto imena i prezimena, za sve predmete.  Šifriranje pismenih ispita; povećanje broja predmeta gdje se ovo provodi.	Zimski semestar ak. god. 2019./2020.  Do kraja akademske godine	Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu, Odbor za e-učenje, Odbor za informatizaciju, svi nositelji predmeta
c) Organizirati tjedan učenja	Serijska predavanja za studente	Lipanj 2020.	Studentska udruga PROBION, Prodekanica za nastavu

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Poboljšati napredovanje studenata kroz studij	Analiza stanja, definiranje uzroka duljeg studiranja na studijima, razloga ispisa i sl. i u skladu s rezultatima definirati moguće mjere da se uklone prepreke redovitijem napredovanju kroz studij.  Veća prolaznost studenata na pojedinoj studijskoj godini.	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu, Voditelji i Vijeća studija, PUK
b)	Osmisliti aktivnosti za studente prve godine	Osmisliti aktivnosti za motiviranje i lakšu prilagodbu studiju za studente prve godine preddiplomskih studija.  Veća motivacija i prolaznost na prvoj godini studija.	Kontinuirano	Nastavnici prve godine, Odbor za nastavu

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Razvijati nastavničke kompetencije	Osigurati kotizacije za 3-5 nastavnika/godišnje za pohađanje edukacija.  Kontinuirano obavještavanje o edukacijama, evidentiranje završenih edukacija u dosjeu zaposlenika.	Kontinuirano	Dekanica, Prodekanica za nastavu, Prodekan za financije, Služba za ljudske resurse, pravne i opće poslove
b)	Provođenje internih procjena kvalitete nastavnika i suradnika (vrjednovanje od strane kolege nastavnika, vrjednovanje od strane studenata); analiza podataka	Nastaviti s poticanjem i provedbom kolegijalnih opažanja.  Povećan broj nastavnika/suradnika koji su sudjelovali u postupku. Iskazan pozitivan stav.	Kontinuirano	PUK, svi nastavnici

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Provođenje Strateškog programa znanstvenih istraživanja Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu za razdoblje 2014. – 2020.	Kontinuirano provođenje prema programu.  Izvršavanje programa.	Kontinuirano	Prodekanica za znanost, Odbor za znanost, svi nastavnici
b)	Poticati znanstvenu aktivnost nastavnog osoblja	Poticati nastavnike na prijavljivanje znanstvenih projekata odnosno sudjelovanje u njima informirajući ih o otvorenim natjecajima, organiziranim radionicama, vrednovanjem te aktivnosti, organiziranjem logistike i infrastrukture na Fakultetu za provedbu projekata.  Povećana znanstvena produktivnost u svim segmentima istraživanja.	Kontinuirano	Dekanica, Prodekanica za znanost, Ured za projekte

5.2 Stručna djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Poticati aktivnost nastavnog osoblja vezano za suradnju s gospodarstvom	<p>Putem Gospodarskog savjeta te Odbora za transfer tehnologije i inovacije PBF-a poticati uspostavljanje suradnje s gospodarstvom.</p> <p>Rezultati ovise o potrebama gospodarstvenika (cilj PBF-a je održavanje ili povećanje broja projekata u suradnji s gospodarstvom).</p> <p>Putem Ureda za projekte osigurati informacije o mogućnostima prijave na natječajne za projekte u suradnji s gospodarstvom, a u segmentu istraživanja, razvoja i inovacija (IRI).</p> <p>Broj prosljeđenih informacija i objava o otvorenim natječajima koje sufinanciraju nadležna tijela (Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta, HAMAG-BICRO)</p>	Kontinuirano	Dekanica, Gospodarski savjet PBF-a, Odbor za transfer tehnologije i inovacije, Ured za projekte
b)	Poticati nastavno osoblje na sudjelovanje na stručnim skupovima	<p>Pružanjem informacija o održavanju stručnih skupova.</p> <p>Rezultat: ovisi o djelatnicima; cilj PBF-a je (minimalno) održati trenutačni broj sudjelovanja na takvim skupovima.</p>	Kontinuirano	Dekanica, Ured za projekte, svi nastavnici



6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati		Rok
				Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Poticanje razvoja kolegija prema Razinama 2 i 3	Nastaviti sa dosadašnjim aktivnostima Odbora za e-učenje.  Dodjeljivanje nagrada za najbolji e-kolegij; povećanje broja kolegija na višim razinama.		Kontinuirano
b)	Predstavljanje sadržaja diplomskih studija potencijalnim kandidatima	Predavanja o sadržaju diplomskih studija; povećanje vertikalne mobilnosti.		Kontinuirano, 1-2/godinu
				Prodekanica za nastavu, Voditelji diplomskih studija, studentska udruga PROBION

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Provedba istraživanja sukladno Priručniku kvalitete	1. Provedba ulazne ankete, 2. ankete za utvrđivanje razloga neuspješnosti, 3. anketiranje završenih studenata, 4. anketa o studiju u cjelini i sl.  Povećano zadovoljstvo, poboljšani pokazatelji uspješnosti	1. i 2. – listopad; 3. - siječanj 4. kontinuirano	1. – 3. – PUK 4. Sveučilište u Zagrebu
b)	Izraditi izvješće o realizaciji Strategije razvoja PBF-a 2019. – 2025.	Prikupiti podatke od svih dionika, izraditi i objaviti izvješće te ga koristiti za upravljanje aktivnostima vezanima za realizaciju strategije.	Veljača 2020.	Definirano Strategijom razvoja PBF-a 2019.-2025.

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Kontinuirano ažuriranje mrežne stranice o svim elementima definiranim aktima svih razina.	Kontrola podataka o studijskim programima (sukladno definiranim elementima informacijskog paketa/studijskog kataloga), predmetima i ostalim potrebnim informacijama (izvedbeni planovi nastave, termini ispita i sl.) od strane odgovornih osoba i kontinuirano ažuriranje uz pomoć administrativnih službi.  Ažurirani podaci.	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu, voditelji studija, administrativne službe, UUK
b) Informiranje o zapošljavanju alumnijske PBF-a	Nastaviti s prikupljanjem podataka od strane zaposlenih alumnijske PBF-a i omogućiti prikaz mjesta njihova zaposlenja na mrežnim stranicama.  Popis poslodavaca dostupan na mrežnim stranicama.	Kontinuirano	UUK
c) Dan doktorskog studija PBF-a	Organizacija Dana doktorskog studija.  Povećan broj upisanih studenata.	Veljača 2020.	Voditeljica doktorskog studija; prodekanica za znanost
d) Promidžba studija potencijalnim studentima	Istražiti mogućnosti dodatnih aktivnosti promidžbe PBF-a (posjeti srednjim školama i sl.)  Uključivanje u prijavu na inicijativu „Europska noć istraživača“.	Do kraja akademske godine	Dekanica; prodekanica za nastavu; studentske organizacije

e	Informiranje putem LinkedIn-a, Facebook-a i objava sadržaja na YouTube kanalu	Prikupljanje informacija i njihova objava. Povećan broj pratitelja na obje platforme.	Kontinuirano	UUK
---	---	--	--------------	-----

<b>9. Mobilnost i međunarodna suradnja</b> <b>[Priručnik, područje br.8]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a Poticanje održavanja nastave na stranom jeziku	<p>Motiviranje nastavnika za pripremu i provođenje više izbornih predmeta na stranom jeziku.</p> <p>Prijava EU projekta za internacionalizaciju i uvođenje studija na engleskom jeziku.</p> <p>Pokrenuti inicijativu da se na razini Sveučilišta riješi priznavanje održavanja nastave na engleskom jeziku za manje grupe studenata.</p> <p>Povećan broj predmeta koji se mogu izvoditi i na stranom jeziku.</p>	Kontinuirano	Prodekan i Odbor za međunarodnu suradnju (OMS), Prodekanica za nastavu
b Podržavati međunarodne aktivnosti studenata	<p>Pojačati aktivnosti UMS vezano za pružanje informacija o mogućnostima međunarodne razmjene.</p> <p>Raditi na stvaranju preduvjeta za odlazak studenata (usklađivanje nastavnih obaveza prije i poslije mobilnosti i adekvatno priznavanje mobilnosti).</p> <p>Korištenje mobilnosti ne utječe negativno na tijek studiranja. Održava se ili povećava broj studenata koji sudjeluju u međunarodnim aktivnostima (pretežito mobilnost).</p> <p>Javna predavanja studenata o iskustvu po povratku s međunarodne razmjene.</p>	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju i akademsku mobilnost (UMS), Prodekan za međunarodnu suradnju i OMS, ECTS koordinator
c Povezivanje PBF-a s inozemnim	Ciljano sklapanje međuinstitucijskih ugovora i/ili aneksa ugovora vezano za međunarodnu mobilnost.	Kontinuirano	UMS, Prodekan za međunarodnu suradnju

	sveučilištima	Svi nastavnici mogu dati prijedlog i inicijativu.  Održan ili povećan broj aktivnih sklopljenih ugovora s inozemnim institucijama.		
d	Organizacija radionica na PBF-u s ciljem motiviranja djelatnika i/ili studenata za mobilnost	Povećati broj radionica na PBF-u s ciljem poticanja odlaska na edukacije, sudjelovanja na projektima. Predlaže se u suorganizaciji s Agencijom za mobilnost, Sveučilištem u Zagrebu, Ministarstvom znanosti (COST, Ceepus, Erasmus i sl.)	Kontinuirano	UMS, Prodekan za međunarodnu suradnju

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Nastavak provedbe Plana aktivnosti vezanoga za postupak vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete provedenoga u ak. god. 2017./2018.	Definirano Planom aktivnosti.	Definirano planom aktivnosti	Definirano planom aktivnosti
b)	Pripremiti akcijski plan vezan za postupak reakreditacije u ak. godini 2018./2019. i započeti s njegovom realizacijom	Aksijski plan pripremljen, usvojen na Fakultetskom vijeću PBF-a, poslan u AZVO i objavljen na mrežnim stranicama PBF-a.	Definirano postupkom AZVO-a	Uprava
c)	Nastavak provedbe akcijskog plana vezanog za reakreditaciju doktorskog studija	Definirano Planom aktivnosti.	Definirano planom aktivnosti	Definirano planom aktivnosti

d)	Priprema dokumentacije za vanjski audit po normi ISO 9001:2015	Provedba svih postupaka definiranih Priručnikom, učinkovito djelovanje sustava.  Sustav usklađen s normom, minimalni broj nesukladnosti i opažanja.	Ožujak 2019.	UUK, svi djelatnici
----	--	---	--------------	---------------------

**Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:**

1. prof. dr. sc. Branka Levaj
2. prof., dr. sc. Nada Vahčić
3. prof. dr. sc. Jasna Novak
4. izv. prof. dr. sc. Jurica Žučko
5. izv. prof. dr. sc. Damir Iveković
6. doc. dr. sc. Nives Marušić Radovčić
7. dr. sc. Marina Andlar
8. Jasmina Strčić, teh. sur.
9. nasl. izv. prof. dr. sc. Jelka Pleadin
10. Anita Jukić
11. Dario Lučić
12. Valter Ilić, univ. spec. oec.

**Datum sačinjavanja Plana aktivnosti:**

Zagreb, 28. studenoga 2019.

**Plan pripremio:**

Valter Ilić, univ. spec. oec.

KLASA: 602-04/19-01/01

URBROJ: 251-69-01-19-193